

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 24 им. И.А.
Максименко протокол № 7 от
24.03.2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 24 им.
И.А. Максименко
Е.В. Дворянинова



**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной
школы № 24 х. Чаплыгин муниципального образования
Гулькевичский район
имени Героя Советского Союза И.А. Максименко**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2021 г., регистрационный № 59783) с изменениями, внесенными:

1) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021г., регистрационный № 65743),

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный № 70647),

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329),

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. n 171 (зарегистрирован в Минюсте России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24 х. Чаплыгин муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза И.А. Максименко (далее - МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко)

и регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24 х. Чаплыгин муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза И.А.Максименко (далее - МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко).

Настоящие Правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года.

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. В МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко территории (далее - закрепленная территория).

5. МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) распорядительный акт о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Гулькевичский район (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по

основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко, если здесь уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Приём в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

13. МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко по завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

16. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для этих целей МБОУ

СОШ № 24 им. И.А. Максименко размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко в сети Интернет.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронном форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко.

МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и

организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

19.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22.1 и 22.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при
наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на
обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной
программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на
обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной
программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в
случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

21. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема

на обучение по основным образовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации). (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля

1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.2. Пункт 22.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

22.3. Пункт 19.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.)

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 22 Правил, в качестве основания для приема в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко (приложение 2). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ (расписка) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко издаёт приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

**Форма заявления о приеме на обучение
в МБОУ СОШ № 24 им. И.А.
Максименко**

Регистрационный номер _____
от «_____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ СОШ №
24 им. И.А. Максименко
Дворяниновой Елене
Валентиновне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/меня _____
_____ В _____ класс.
(фамилия, имя, отчество – при наличии полностью)

с (указать дату) _____

Сведения о ребёнке/себе:

Дата рождения: «_____» _____,

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Мой ребенок **имеет/не имеет** первоочередное или преимущественное право приёма *(нужное подчеркнуть)*.

Моему ребёнку **требуется/не требуется** обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Я(Мы) согласен(ны) на обучение ребёнка/Я согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*нужное подчеркнуть*).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю(ем).

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребёнка/меня образование на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного языка и литературного чтения на родном _____ языке/не требуется.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Ознакомлен(ы) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

Даю согласие на прохождение тестирования.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)/ заявителя _____ расшифровка подписи

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение прошу направить по адресу _____

адрес почтовый и (или) электронный

**Журнал приема заявлений МБОУ СОШ № 24 им. И.А.
Максименко**

		Регистрационный номер
		Дата подачи заявления
		Ф.И.О. заявителя
		Ф.И.О. и дата рождения ребёнка
		Класс
		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
		Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
		Копия свидетельства о рождении полнородных брата и (или) сестры
		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
		Личное дело (при приёме в школу в порядке перевода)
		Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы)
		Другие документы по усмотрению заявителя
		Подпись заявителя в получении расписки о приёме документов
		Подпись лица, принявшего документы

РАСПИСКА
в получении документов

Принято (*отметить V*):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных брата и (или) сестры;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) личное дело (при приеме в школу в порядке перевода);
- 9) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- 10) другие документы по усмотрению заявителя (перечислить):

Документы приняты от (указать степень родства, Ф.И.О.) _____

подпись _____

Документы принял (указать должность, Ф.И.О.) _____

подпись _____

Расписка заполняется в 2-х экземплярах, из которых:

1 экз. - заявителю,

2 экз. остаётся в МБОУ СОШ № 24 им. И.А. Максименко